

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isaías Manuel,Reynoso Méndez	CUI:	2227 21766 1206
Número de contrato:	029-3204-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1356-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4020678-5
Número de Factura:	1994147692	Serie:	805992CB
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	16/10/2024 al 31/10/2024
Monto Total del Contrato	Q 20,129.03	Plazo del Contrato:	16/10/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos.
- c) Asesoré y revisé los documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota y programación del renglón 031,021 y 011 así como también las programaciones de obras.
- d) Asesoré de acuerdo a las actividades financieras cuando se requería.
- e) Asesoré en los procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y elaboré informes financieros requeridos.
- f) Asesoré al personal y a las autoridades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales sobre asuntos financieros.
- g) Otras actividades afines al servicio prestado:
- h) Elaboré expedientes para la liquidación de las adquisiciones de insumos y servicios del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Gestioné documentos ante otras dependencias para integrar los informes y expedientes financieros del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Isaías Manuel,Reynoso Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)